

BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALINACAKTIR
JANDARMA TED.MRKZ.K.LİĞİ(GÜVERCİNLİK/ANKARA) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI

İhale Kayıt Numarası : 2021/611333
İşin Adı : 5 Adet Pt6a-60A Modeli Motorların Depo (Fabrika) Seviyesi Bakım Ve Onarım Hizmeti Alımı
İhale Türü - Usulü : Hizmet Alımı - Açık İhale Usulü
1 - İdarenin
a) Adresi : BAHÇEKAPI MAH. FATİH SULTAN MEHMET BULV. ŞEHİT ORG. EŞREF BULUSI KİŞLASI
06797
b) Telefon ve faks numarası : 03125105636 - 3122780567
c) Elektronik posta adresi : jikmtdr01@jandarma.tsk.tr
ç) İhale / Ön Yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : www.jandarma.gov.tr

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : 5 ADET PT6A-60A MODELİ MOTORLARIN DEPO (FABRİKA) SEVİYESİ BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIMI
b) Yapılacağı Yer : BAKIM ONARIM İŞİ, MOTOR ÜRETİCİ TESİSLERİ VEYA MOTOR ÜRETİCİSİNİN YETKİ VERDİĞİ BAKIM MERKEZİNDE YAPILACAKTIR.
c) Süresi : SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI MÜTEAKİP 10 (ON) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE MOTORLAR JANDARMA HAVACILIK DEPO K.LİĞİ GÜVERCİNLİK / ANKARA ADRESİNDEN TESLİM ALINACAKTIR. MOTORLARIN TESLİM ALINMASINA MÜTEAKİP 240 (KİYÜZKİRK) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

3- İhalenin / Ön Yeterlik / Yeterlik Değerlendirmesinin:

a) Yapılacağı yer : Ankara J.Ted.Mrk.K.İği Güvercinlik/Ankara 2 No.lu İh.Koms.Bşk.İği
b) Tarihi ve saati : 20.10.2021 - 10:00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

- 4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklif kapsamında sunmaları gereklidir.
- 4.2. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca iribat için telefon ve varsa belgegeçer numarası ile elektronik posta adresi,
- 4.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
4.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
4.3.2. Tüzel kişi olması halinde, Şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri, (İsteklilerin Anonim Şirketi olması halinde Pay Defteri ile birlikte sunulacaktır.)
- 4.4. Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- 4.5. Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- 4.6. Şartnamenin 7.2. ve 7.3. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
- 4.7. Şartnamenin ekinde yer alan, 758 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 9'uncu maddesinde belirtilen durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.8. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.9. İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde, şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
- 4.10. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.11. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- 4.12. Ortağı bulunduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişilere ilişkin beyanname,
- 4.13. Motorların bakımının yapılacağı yere ilişkin üretici tarafından verilen yetki belgesi ile beraber motor bakım merkezine ait FAA - EASA - JAA SHY/JAR 145 belgesi (herhangi biri) veya diğer ülkelere ait aynı kapsamdaki belgeler ihale aşamasında ihale komisyonuna tekliflerle birlikte sunulacaktır.
- 4.14. Motorların bakımı yapılacak ülkede geçerli olan kalite güvence belgesi (Avrupa ülkeleri için AS 9110 - AS 9100 belgeler, diğer ülkelerde bu belgeye eşdeğer belgeler) ihale komisyonuna teslim edilecektir.
- 4.15. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
- 4.16. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; İş ortaklığının her bir ortağı tarafından şartnamenin 7.1. maddesinin (7.1.1.) ve (7.1.2.) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (7.1.10.) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilmeyenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1.14. bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.
- 4.17. İhale yeterlilik kriterlerini taşıyan YERLİ VE YABANCI TÜM İSTEKLİLERE AÇIKTIR.
- 4.18. İstekliler şartname ekinde örneği bulunan TEDARİK TAAHHÜTNAMESİNİ teklifleriyle birlikte vereceklerdir.

19. İhale dokümanı 10,00 TL. karşılığı idareden satın alınabilir.

20. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Ankara J.Ted.Mrk.K.lığı adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla gönderilebilir.

4.21. Bu ihalede işin TAMAMI teklif verilebilir.

4.22. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 150 (YÜZELLİ) takvim günü olacaktır.

4.23. Bu ihaleye konsorsiyumlar teklif veremez.

4.24. İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idare serbesttir.

4.25. İhaleye katılan istekli teklifini AMERİKAN DOLARI üzerinden verecektir. Ödemeler TÜRK LİRASI üzerinden yapılacaktır.

4.26. İHALE DOKÜMANI ANKARA İŞİNDAN UZAKTAN TEMİN ETMEK İSTEYEN İSTEKLİ OLABİLECEKLERİN İHALE DOKÜMANI DOKÜMAN SATIŞ MEMURLUĞU 0312 510 56 25- fatihova@jandarma.gov.tr İLE İRTİBATA GEÇEREK DOLDURULMASI GEREKEN STANDART FORMLARI TEMİN EDECEKTİR.

4.27. DOKÜMAN SATIŞ BEDELİ, JANDARMA SAYMANLIĞININ TR 08 0001 0013 9600 0010 0060 09 İBAN NUMARALI ZİRAAT BANKASI BATIKINT ŞUBESİ "HAZİNE VE İÇ ÖDEMELER HESABINA", ALIMIN ADI / İHALE KAYIT NUMARASI/ TÜZEL KİŞİLİK İSE VERGİ NO, ŞAHİS ŞİRKETİ İSE T.C. KİMLİK NUMARASI VE ŞARTNAME BEDELİ OLDUĞU BELİRTİLEREK YATIRILACAKTIR.

4.28. DOKÜMAN SATIŞ MEMURLUĞUNDAN TEMİN EDİLEN FORMLARIN İMZA VE KAŞELENEREK DOKÜMAN SATIŞ BEDELİNİN YATIRILDIĞINA DAİR DEKONT İLE BİRLİKTE fatihova@jandarma.gov.tr ADRESİNE GÖNDERİLMESİNİ MÜTEAKİP ALIMA AİT DOKÜMAN İSTEKLİ OLABİLECEKLERİN E-POSTA ADRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.

3F2ACBAFAF237449A2E81BFC745AF069

3F2ACBAFAF237449A2E81BFC745AF069